

ВЕСТИК

органов местного самоуправления
муниципального образования Кореновский район

Газета распространяется бесплатно

30 августа 2023 № 29 (331)



В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2023

г. Кореновск

№ 1499

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования Кореновский район «О предоставлении Скуб Евгению Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901019:687 площадью 857 квадратных метров, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023

г. Кореновск

№ 1537

О назначении публичных слушаний по вопросу обсуждения документации по планировке территории «(Проект планировки территории по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, Платнировское сельское поселение, хутор Казачий, район улицы Степной (кадастровый номер земельного участка 23:12:0901049:30)»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023

г. Кореновск

№ 1526

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район к совершению коррупционных правонарушений

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023

г. Кореновск

№ 1539

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования Кореновский район «О предоставлении Батуеву Вадиму Алексеевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:631 площадью 3884 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Советская, б/н»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023

г. Кореновск

№ 1528

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, государственная собственность на который не разграничена с кадастровым номером 23:12:0901008:365, площадью 1418 кв.м, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Краснодарский край, Кореновский район, с/п Платнировская, ст-ца Платнировская, ул. Подвойского, б/н. Участок расположен в водоохранной зоне, зоне охраны природных объектов - водоохранная зона реки Кирпили, реестровый номер: 23:12-6.760, учетный номер: 23.12.2.693 (далее — Участок).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2023

г. Кореновск

№ 1499

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования Кореновский район «О предоставлении Скуб Евгению Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901019:687 площадью 857 квадратных метров, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской»

пального образования Кореновский район и (или) управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, а также направляются до 2 сентября 2023 года в письменной форме на адрес электронной почты monolit35@yandex.ru.

6. Возложить обязанности по проведению собрания участников публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, на Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район.

7. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

8. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Б.И. Сторчун.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 24.08.2023 № 1499
Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования Кореновский район

О предоставлении Скуб Евгению Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901019:687 площадью 857 квадратных метров, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской

Земельный участок с кадастровым номером 23:12:0901019:687 площадью 857 квадратных метров, расположенный по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, вид разрешенного использования не установлен.

Согласно генеральному плану Платнировского сельского поселения Кореновского района, утвержденному решением Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района от 15 апреля 2009 года № 323 (с изменениями от 31 марта 2021 года № 73), данный земельный участок расположен в зоне озелененных территорий специального назначения.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Платнировского сельского поселения Кореновского района, утвержденными решением Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района от 29 апреля 2020 года № 62 (с изменениями от 28 сентября 2022 года № 260), вышеуказанный земельный участок расположен в зоне ИВ–1, «Зона озеленения специального назначения», где «Сенокосение» относится к условно разрешенным видам.

Скуб Евгений Николаевич обратился в администрацию муниципального образования Кореновский район с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901019:687 площадью 857 квадратных метров, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской — Сенокосение. Постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от _____ № _____ «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования Кореновский район «О предоставлении Скуб Евгению Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901019:687 площадью 857 квадратных метров, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской» назначены публичные слушания.

В соответствии с градостроительным законодательством проведены публичные слушания по вопросу предоставления Скуб Евгению Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901019:687 площадью 857 квадратных метров, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской (заключение о ре-

зультатах публичных слушаний публикуется официально в газете «Кореновские вести» и размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Кореновский район).

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район принято решение рекомендовать главе муниципального образования Кореновский район предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901019:687, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской - Сенокосшение.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Скуб Евгению Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901019:687, расположенного по адресу: Краснодарский край, район Кореновский, станица Платнировская, улица Крупской, Российская Федерация, район улицы Крупской - Сенокосшение.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район обратиться в филиал ППК «Роскадастр» по Краснодарскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район (Милославская) внести соответствующие изменения в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Б.И. Сторчун.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 29.08.2023	№ 1526
г. Кореновск	

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Обязанности по приему, регистрации и учету уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район к совершению коррупционных правонарушений возложить на сектор профилактики коррупционных правонарушений правового управления администрации муниципального образования Кореновский район (Быкова).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 26 сентября 2014 года № 1531 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район к совершению коррупционных правонарушений».

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
ПРИЛОЖЕНИЕ	
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 29.06.2023 № 1526	

ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район (далее — муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя).
Регистрация уведомлений

2.1. Муниципальный служащий обязан в тот же день уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иному муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление)

в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем передачи его в сектор профилактики коррупционных правонарушений правового управления администрации муниципального образования Кореновский район (далее-уполномоченный орган).

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;

2) фамилию, имя, отчество, должность лица, к которому обратились в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3) фамилию, имя, отчество, должность лица, в чьих интересах обратились к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица);

5) подробное описание события склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) сведения об уведомлении муниципальным служащим органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

7) дата и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и расшифровка подписи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию муниципального служащего, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в помещении без присутствия посторонних лиц.

Уполномоченный орган ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашения полученных сведений.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации муниципального образования Кореновский район.

2.7. После регистрации уведомления уполномоченный орган в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет сектор профилактики коррупционных правонарушений правового управления администрации муниципального образования Кореновский район, во взаимодействии, при необходимости, с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

3.3. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки должностное лицо уполномоченного органа проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. По окончании проверки должностное лицо знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.8. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6., отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы

4.1.Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения муниципального служащего, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район	И.А. Максименко
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	
	Главе муниципального образования Кореновский район
	(Ф.И.О.)
	(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, отраслевой (функциональный) орган)

Заместитель главы муниципального образования Короновский район	И.А. Максименко
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Короновский район от 29.08.2023 № 1528	

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Короновский район и урегулированию конфликта интересов 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в администрации муниципального образования Короновский район в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Короновский район, настоящим Положением. 3. Основной задачей Комиссии является содействие руководителям учреждений муниципального образования Короновский район: а) в обеспечении соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); б) в осуществлении в учреждениях муниципального образования Короновский район мер по предупреждению коррупции. 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений муниципального образования Короновский район. 5. Состав комиссии образуется правовым актом администрации муниципального образования Короновский район. 6. В состав Комиссии входят: а) заместитель главы муниципального образования Короновский район (председатель комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (секретарь комиссии), начальник правового управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами, муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Короновский район, определяемые главой муниципального образования Короновский район; б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой. 7. Глава муниципального образования Короновский район может принять решение о включении в состав комиссии: а) представителя общественного совета, образованного в муниципальном образовании Короновский район; б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании Короновский район; в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании Короновский район. 8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованном в муниципальном образовании Короновский район, с общественной организацией ветеранов, созданной в муниципальном образовании Короновский район, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании Короновский район, на основании запроса главы муниципального образования Короновский район. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. 9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Короновский район, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. 10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. 11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: а) руководитель отраслевого (функционального) органа муниципального образования Короновский район, курирующий деятельность учреждения, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов. 12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Короновский район, недопустимо. 13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. 14. Основаниями для проведения заседания комиссии является представление руководителем учредителя председателю Комиссии: уведомления (сообщения) руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; материалов о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. 15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. 16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии: а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. б) организует ознакомление руководителя учреждения в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в адрес главы района. 17. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания. 18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов. 19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае: а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии; б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии. 20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы. 21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. 22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует; б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения, руководителю учредителя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределение функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной воз-	
--	--

никновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учредителя указать руководителю учреждения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Руководитель учреждения освобождается от ответственности за не соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22, 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. Основания и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

26. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя учреждения, предприятия района, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) содержание пояснений руководителя учреждения по существу предъявляемых претензий;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию района;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

30. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется руководителю учредителя для принятия решения в пределах своей компетенции, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Заместитель главы муниципального образования Короновский район	И.А. Максименко
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.08.2023	№ 1537 г. Короновск О назначении публичных слушаний по вопросу обсуждения документации по планировке территории «Проект планировки территории по адресу: Краснодарский край, Короновский район, Платнировское сельское поселение, хутор Казачий, район улицы Степной (кадастровый номер земельного участка 23:12:0901049:30)»

В целях соблюдения прав жителей Платнировского сельского поселения Короновского района на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, в соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Короновский район, решением Совета муниципального образования Короновский район от 26 мая 2021 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Короновский район», решением Совета Платнировского сельского поселения Короновского района от 29 апреля 2020 года № 62 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Платнировского сельского поселения Короновского района» (с изменениями от 28 сентября 2022 года № 260), постановлением администрации муниципального образования Короновский район от 9 марта 2016 года № 193 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Короновский район», администрация муниципального образования Короновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения документации по планировке территории «Проект планировки территории по адресу: Краснодарский край, Короновский район, Платнировское сельское поселение, хутор Казачий, район улицы Степной (кадастровый номер земельного участка 23:12:0901049:30)».

2. Назначить время и место проведения публичных слушаний по вопросу обсуждения документации по планировке территории «Проект планировки территории по адресу: Краснодарский край, Короновский район, Платнировское сельское поселение, хутор Казачий, район улицы Степной (кадастровый номер земельного участка 23:12:0901049:30)» на 14 сентября 2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: Короновский район, город Короновск, улица Красная, 102.

3. Администрации муниципального образования Короновский район:

3.1. Опубликовать оповещение о назначении публичных слушаний в газете «Короновские вести» не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах документации по планировке территории «Проект планировки территории по адресу: Краснодарский край, Короновский район, Платнировское сельское поселение, хутор Казачий, район улицы Степной (кадастровый номер земельного участка 23:12:0901049:30)».

3.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в газете «Короновские вести» в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Короновский район (Милославская):

4.1. Обеспечить размещение документации по планировке территории «Проект планировки территории по адресу: Краснодарский край, Короновский район, Платнировское сельское поселение, хутор Казачий, район улицы Степной (кадастровый номер земельного участка 23:12:0901049:30)» на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Короновский район www.korenovsk.ru не позднее чем за десять дней до дня проведения слушаний (обсуждений).

4.2. Обеспечить сбор градостроительной документации, необходимой для рассмотрения указанной темы на публичных слушаниях.

4.3. Провести экспозицию по указанной в пункте 1 настоящего постановления теме в течение всего периода размещения документации по планировке территории «Проект планировки территории по адресу: Краснодарский край, Короновский район, Платнировское сельское поселение, хутор Казачий, район улицы Степной (кадастровый номер земельного участка 23:12:0901049:30)» на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Короновский район www.korenovsk.ru.

4.4. Организовать прием предложений и замечаний, касающихся проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в устной или письменной форме в дни проведения экспозиции, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта или в день проведения публичных слушаний в адрес комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Короновский район, посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: город Короновск, улица Красная, 102, а также посредством официального сайта http://www.korenovsk.ru/ или на адрес электронной почты: monolit35@yandex.ru до 9 сентября 2023 года.

4.5. Направить главе муниципального образования Короновский район подготовленную документацию по планировке территории «Проект планировки территории по адресу: Краснодарский край, Короновский район, Платнировское сельское поселение, хутор Казачий, район улицы Степной (кадастровый номер земельного участка 23:12:0901049:30)», протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Определить место и время проведения экспозиции по указанной в пункте 1 настоящего постановления теме, по адресу: город Короновск, улица Красная, 102, по понедельникам и средам с 10.00 до 12.00.

6. Возложить обязанности по проведению собрания участников публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, на Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Короновский район.

7. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Короновский район обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

8. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Короновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Короновский район.

